| **Государства-участники ЕАЭС** | | | | | | | **Государства-члены СНГ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Российская  Федерация** | **Республика Беларусь** | **Республика Армения** | **Кыргызская Республика** | **Республика Казахстан** | **Республика Молдова** | **Республика Узбекистан** | **Республика Таджикистан** | **Туркменистан** | **Азербайджанская Республика** |
| 1 | **Выбор организационно-правовой формы региональной организации по аккредитации (*в рамках национального законодательства*)** | | | | | | | | | | |
|  | **А.: Какой документ с Вашей точки зрения должен являться основой для создания региональной организации по аккредитации?**  *(К примеру, Устав, соглашение о намерениях или межправительственный нормативный правовой акт)* | Многостороннее соглашение между органами по аккредитации, согласованное с правительствами стран-подписантов | Межправительственный нормативный правовой акт | Устав | Соглашение о намерениях | 1. Соглашение о намерениях  2. Межправительственный нормативный правовой акт  3. Устав |  | Устав РОА | Межправительственное соглашение о создании РОА.  Устав, логотип, фирменная бланка, расчетный счет.  Внутренняя документация (процедуры, политики) и внешняя документация. Штаб квартира, Секретариат, состав, структура, международное признание со стороны ILAC |  |  |
| **Б.: Какая организационно-правовая форма наиболее предпочтительна с Вашей точки зрения для создаваемой региональной организации по аккредитации?** | Некоммерческая организация в форме «ассоциации» | Международная неправительственная организация. Добровольное объединение, созданное органами по аккредитации из стран Евразийского региона для достижения целей, предусмотренных Уставом. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать расчетный и иные счета в банках, в том числе в иностранной валюте. Организация имеет печать и бланк со своим наименованием, другие средства визуальной идентификации | Согласно действующему законодательству РА (Гражданский кодекс РА, пп. 2 и 3, статья 125) некоммерческие организации в  целях координации их деятельности,  а также представления и защиты общих интересов могут создавать союзы, которые  сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.  Учитывая изложенное считаем, что региональная организация  органов по аккредитации может быть создана в форме союза | Ассоциация | Международная организация |  | Негосударственная некоммерческая организация (ННО) | Независимый региональный орган по аккредитации |  |  |
| **В. Какие налоговые льготы (освобождение от налогообложения) будет иметь создаваемая региональная организации по аккредитации?**  *(Опишите систему налогообложения организации, ежегодные налоги и сборы, вопросы участия нерезидентов в организации)* | Имеются налоговые льготы для некоммерческих организаций согласно НК РФ | Возможно частичное освобождение от налогов на основании соглашения с правительством страны, где будет зарегистрирована организация | Информация о налоговых льготах отсутствует | С учетом национального законодательства, где будет зарегистрирована РОА | Вопросы налоговых льгот будут прописаны в межправительственном нормативном правовом акте в соответствии с законодательством страны пребывания РОА. |  | Принимая во внимание, что узбекская сторона ранее извещала секретариат МГС о невозможности регистрации РОА на территории Республики | - |  |  |
| **Г. Имеются ли какие-либо ограничения для нерезидентов (иностранных лиц) на участие в деятельности создаваемой региональной организации по аккредитации?**  *(К примеру, необходимо согласие компетентного государственного органа на участие нерезидента в организации)* | Имеется возможность участия в качестве учредителей иностранных лиц, с обязательным уведомлением Минюста России | Участие иностранных организаций (относительно региона) может быть ограничено исходя из положений, установленных национальным законодательством страны регистрации.  В Республике Беларусь такие ограничения отсутствуют | Согласно Гражданскому кодексу РА, п. 2 абзаца 3, статьи 1: «Правила, установленные гражданским законодательством и  иными правовыми актами, применяются к отношениям с участием иностранных юридических лиц, если иное не предусмотрено законом», что означает отсутствие каких-либо ограничений для нерезидентов | Не требуется | Государственная регистрация республиканских, региональных общественных объединений, структурных подразделений (филиалов и представительств) иностранных международных некоммерческих неправительственных объединений осуществляется Комитетом регистрационной службы Министерства юстиции Республики Казахстан.  Вопросы регистрации будут прописаны в межправительственном нормативном правовом акте. |  | Узбекистан, отсутствует необходимость представления информации о льготах и преференциях в Узбекистане | Другие органы по аккредитации не входящие в РОА могут подать заявку в РОА для признание компетентности |  |  |
| **Д. Иное**  *(Ваши предложения и/или комментарии по выбору организационно-правовой формы региональной организации по аккредитации)* | Нет комментариев | Нет комментариев | Нет комментариев | Организационно-правовая форма в виде Ассоциации наиболее приемлема и понятна для всех членов РОА, поскольку гражданское законодательство стран ЕАС по этому вопросу практически идентично (основные положения). Кроме того, Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность, и Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов | Все вопросы касательно создания РОА будут прописаны в межправительственном нормативном правовом акте |  | Нет комментариев | - |  |  |
| 2 | **Вопросы финансирования региональной организации по аккредитации** | | | | | | | | | | |
|  | **А. Из каких источников с Вашей точки зрения будет финансироваться создаваемая региональная организация по аккредитации?**  *(Опишите порядок формирования доходной части бюджета организации)* | За счёт ежегодных членских взносов её участников исходя из обязательного предоставление данных о численности аккредитованных лиц | Финансирование деятельности организации осуществляется за счет членских взносов ее участников, а также за счет других источников, если это не противоречит целям и задачам организации и не создает риска для беспристрастности проводимой ею деятельности. Организация может принимать финансирование от третьих сторон, если условия, связанные с выделением такого финансирования, соответствуют целям и задачам организации | За счёт ежегодных членских взносов её участников исходя из численности аккредитованных лиц и других источников | За счет ежегодных членских взносов участников РОА; и спонсорской поддержки | На первоначальном этапе в процессе формирования РОА необходимы средства для покрытия расходов организационного характера. Но после формирования и утверждения РОА, расходы будут покрываться за счет обязательных членских взносов, которые будут оплачивать члены РОА |  | Финансирование РОА, будет обеспечено за счет Членских взносов в организацию | - |  |  |
|  | **Б. На какие цели с Вашей точки зрения будет расходоваться бюджет создаваемой региональной организации по аккредитации?**  *(Опишите основные статьи расходной части бюджета организации)* | Основные стати расходов:  - учреждение организации (сборы / пошлины),  - работа секретариата,  - бухгалтерское сопровождение и аудит,  - уплата налогов и страховых взносов;  - ведение расчетного счета (банковские платежи и возможные расходы на конвертацию валюты),  - командирование (проезд, проживание, питание и т.п.),  - обеспечение деятельности комитетов и рабочих групп ЕААС,  - услуги связи (телефонная, Интернет),  - проведение международных оценок со стороны ILAC/IAF,  - услуги ИТ-поддержки (поддержание сайта ЕААС, приобретение программного обеспечения и т.п.);  - проведение Генеральных ассамблей;  - подготовка образовательных курсов;  - выпуск брошюр / каталогов) | Материально-техническое обеспечение деятельности Секретариата, заработная плата Секретариата, организация и проведение взаимных сравнительных оценок, обучающие мероприятия | - Работа секретариата,  - командирование (проезд, проживание, питание и т.п.),  - обеспечение деятельности комитетов и рабочих групп РОА,  - услуги связи,  - проведение международных оценок со стороны ILAC/IAF,  - услуги ИТ-поддержки,  - проведение Генеральных ассамблей | -Содержание Секретариата РОА,  -обеспечение материально технической базы,  -разработка, создание и в последующем поддержание информационной системы РОА,  -членские взносы в Международный форум по аккредитации (IAF), Международная организация по аккредитации лабораторий (ILAC);  - расходы, связанные с прохождением оценки со стороны ILAC, IAF с целью получения РОА подписанта многосторонних договоренностей о взаимном признании IAF MLA и ILAC MRA и дальнейшее его поддержание | Аренда помещения, материально-техническая поддержка и телекоммуникации, предоставляемые Секретариату для обеспечения бесперебойной работы и проведения заседаний |  | Содержание секретариата, в том числе оплата налогов, юридическое и техническое обслуживание. Выплаты заработной платы | - |  |  |
|  | **В. Какие дополнительные доходы с Вашей точки зрения сможет получать создаваемая региональная организация по аккредитации для финансирования своей основной (уставной) деятельности?** | - из источников, непротиворечащих целям и задачам (обучающие курсы, лекции и др.) и/или  - добровольного финансирования (гранты, субсидии и т.п.) от ЕАЭС/СНГ или государств- членов ЕАЭС/СНГ, и/или  - финансирования (гранты, субсидии и т.п.) от ЕАЭС/СНГ деятельности Секретариата региональной организации по аккредитации работ по аккредитации, выполнению технической работы, связанной с применением системы паритетных оценок, предоставлением информации заинтересованным сторонам и участию региональной организации в деятельности международных организаций по аккредитации) | Частичное финансирование сторонними организациями | Проведение образовательных курсов | За счет проведения тренингов/ обучающих мероприятий | Образовательная деятельность (подготовка оценщиков по аккредитации), проведение научной работы в сфере аккредитации и т.д. |  | Обучение, абонентская плата за использование базы сертификатов и протоколов | - |  |  |
|  | **Г. Иное**  *(Ваши предложения и/или комментарии относительно порядка финансирования региональной организации по аккредитации)* | Нет комментариев | Нет комментариев | Нет комментариев | Нет комментариев | Нет комментариев |  | Нет комментариев | - |  |  |
| 3 | **Вопросы деятельности Секретариата региональной организации по аккредитации** | | | | | | | | | | |
|  | **А. Какие функциональные обязанности с Вашей точки зрения будет нести Секретариат создаваемой региональной организации по аккредитации?**  *(Опишите основные функции Секретариата организации)* | Основные функции:  - осуществлять повседневную деятельность, в частности, выполнение решений, принятых руководящими органами региональной организации,  - оказывать административную поддержку функционированию системы паритетной оценки для полноправных и ассоциированных членов региональной организации,  - осуществлять администрирование и управление счетами региональной организации и подготовку финансовой отчетности и бюджета для представления руководящим органам,  - документировать, внедрять и поддерживать систему менеджмента региональной организации,  - контролировать, чтобы все процессы и действия осуществлялись при строгом соблюдении соответствующих процедур региональной организации  - предоставлять информацию для членов региональной организации и заинтересованных сторон о деятельности региональной организации, включая итоги деятельности рабочих органов, а также по другим представляющим интерес вопроса,  - готовить документы и протоколы заседаний Генеральной Ассамблеи, других управляющих и рабочих органов и осуществлять функцию секретариата этих органов,  - администрировать процессы расчета и сбора членских взносов,  - поддерживать контакты с международными и региональными организациями по аккредитации,  - осуществлять административную поддержку рабочих органов региональной организации, в том числе в части планирования их деятельности и практической реализации решений,  - администрировать контракты с поставщиками технических и административных услуг,  - обрабатывать внешнюю корреспонденцию,  - осуществлять публикацию информации о решениях, деятельности, документах региональной организации,  - управлять архивом региональной организации,  - управлять официальным сайтом региональной организации в сети Интернет и сетевой инфраструктурой | Секретариат осуществляет административную и иную необходимую поддержку деятельности организации на договорной (контрактной) основе.  Функционал, выполняемый Секретариатом, подробно расписывается в рамках соответствующего договора (контракта) | 1. Осуществление повседневной деятельности,  2. Администрирование и управление счетами региональной организации,  3. Документирование, внедрение и поддержка системы менеджмента региональной организации,  4. Администрирование процессов сбора членских взносов,  5. Осуществление публикации информации о решениях, деятельности, документах региональной организации | Секретариат осуществляет административную и иную необходимую поддержку деятельности РОА,  Планирование и организация заседаний рабочих органов РОА, самого РОА, далее см. поз. Д | 1. Создание благоприятных условий для наращивания торгово-экономического сотрудничества в регионе;  2. Обеспечение международного признания всех органов по аккредитации евразийского региона;  3. Содействие развитию систем аккредитации международной практики;  4. Создание условий для профессионального роста участников систем аккредитации;  5. Обеспечить «доверие» к результатам аккредитации;  6. Содействовать развитию системы инфраструктуры качества в регионе;  7. Борьба с серыми сертификатами. |  | Обязанности по поддержанию организационной и административной деятельности РОА | Основным правом и ответственностью Секретариата является формирование проектов, планов, проведение работ по аккредитации. На основание предложений его членов обновления состава, ведение документации организации, подготовка и проведение заседании, подготовка документации и распространение документов (через сайт, электронная почта), ведение делопроизводства. |  |  |
|  | **Б. Какое количество сотрудников Секретариата с Вашей точки зрения наиболее оптимально для надлежащего обеспечения функционирования создаваемой региональной организации по аккредитации?**  *(Укажите необходимое количество сотрудников Секретариата организации)* | 3 - 5 специалистов | 5 специалистов | До 10 постоянных сотрудников с учетом следующих функций РОА:  - общее администрирование,  -администрирование паритетных оценок,  -ведение секретариата,  -финансовое администрирование и т.д. | 3 специалиста на первоначальный период становления РОА | Считаем, что на первоначальном этапе штат Секретариата РОА может состоять из 5-ти специалистов. |  | 2-3 специалиста | Количество сотрудников должно состоять из:  Ответственный Секретариат – 1  Члены Секретариата - --- |  |  |
|  | **В. Какой порядок функционирования Секретариата с Вашей точки зрения наиболее оптимален для надлежащего обеспечения деятельности создаваемой региональной организации по аккредитации?**  *(Опишите порядок деятельности Секретариата организации. К примеру, как отдельная структура или на базе органа по аккредитации, другое)* | Как отдельная структура в государстве местопребывания региональной организации по аккредитации | Как отдельная структура. Придерживаемся позиции о создании Секретариата организации на базе Бюро по стандартам МГС наряду с БГЦА до определения государства юридической регистрации организации и источника финансирования | Как отдельная структура | На базе органа аккредитации страны, где будет зарегистрирована РОА | Во избежание конфликта интересов и в целях обеспечения принципа беспристрастности, РОА должна быть независимой организацией |  | Как отдельная структура при координации Исполкома СНГ | Секретариат должен быть на базе органа по аккредитации |  |  |
|  | **Г. Какой порядок оплаты услуг Секретариата создаваемой региональной организации по аккредитации с Вашей точки зрения наиболее оптимален?**  *(Опишите порядок оплаты услуг Секретариата организации. К примеру, на основании договора возмездного оказания услуг; сотрудники Секретариата являются сотрудниками одного из органов по аккредитации)* | Заключение с сотрудниками Секретариата или с организацией договора возмездного оказания услуг (аутсорсинг); закрепление функциональных обязанностей сотрудников Секретариата в отдельном договоре/соглашении; расходы на содержание Секретариата компенсируются за счет ежегодных членских взносов всех участников региональной организации | Сотрудники секретариата не являются действующими сотрудниками органов по аккредитации и работают только в штате организации. Секретариат осуществляет административную и иную необходимую поддержку деятельности организации на договорной (контрактной) основе | На основании договора возмездного оказания услуг | На основании договора о найме на работу | Трудовой договор без совмещения от основной работы |  | На основании договора возмездного оказания услуг, сотрудникам Секретариата | Порядок и оплата на основание договора |  |  |
|  | **Д. Иное**  *(Ваши предложения и/или комментарии относительно организации деятельности Секретариата региональной организации по аккредитации)* | Нет комментариев | Нет комментариев | Нет комментариев | В вопросах организации своей деятельности Секретариат должен стремиться к планомерности, при этом основным критерием его работы являются:  - своевременность и качество подготовки документов, качающиеся деятельности РОА;  - четкость и организованность в проведении заседаний технических комитетов/ ассамблей РОА  - обеспечение организационно-технической подготовки и проведения заседаний тех. комитетов РОА и др. мероприятий;  - оперативное доведение информации, решений РОА до всех членов;  - организация контроля за выполнением решений РОА;  - координация всех заинтересованных участников в подготовке материалов на заседания РОА, в разработке документов;  - сбор и хранение информации по деятельности РОА | Нет комментариев |  | Нет комментариев | - |  |  |
| 4 | **Официальное место расположения региональной организации по аккредитации** | | | | | | | | | | |
|  | **А. В какой стране ЕАЭС/СНГ с Вашей точки зрения должна быть зарегистрирована региональная организация по аккредитации и находиться ее штаб-квартира?** | Российская Федерация | Вопрос требует дополнительного обсуждения.  Придерживаемся позиции о создании Секретариата организации на базе Бюро по стандартам МГС наряду с БГЦА до определения государства юридической регистрации организации и источника финансирования | ГНО «Национальный орган по аккредитации» РА не располагает необходимыми ресурсами и опытом в сфере  функционирования региональной аккредитации, в связи с чем регистрация и деятельность Секретариата на территории  Республики Армения на данном этапе не является возможным | Российская Федерация или Республика Казахстан | Республика Казахстан выражает позицию за расположение Секретариата в г. Нур-Султан (Республика Казахстан) |  | Республика Беларусь | Позиция ГУ «НЦА» касательно данного вопроса такого:  Поскольку в МГС собираются руководители Национальных органов для обсуждение и голосование за конкретные документы, имеют большой опыт в области стандартизации, метрологии, сертификация и аккредитация. И поэтому мы хотим чтобы, Секретариат и Штаб квартира функционировало на базе МГС в Республике Беларусь, город Минск. |  |  |
|  | **Б. Иное**  *(Ваши предложения и/или комментарии относительно места регистрации региональная организация по аккредитации и нахождения ее штаб-квартира)* | г. Москва | Нет комментариев | Нет комментариев | г. Москва или г. Астана | Нет комментариев |  | Нет комментариев | *-* |  |  |
| 5 | **Риски (недостатки) создания и функционирования региональной организации по аккредитации на евразийском пространстве** | | | | | | | | | | |
|  | **А. Какие недостатки с Вашей точки зрения имеются у создаваемой на евразийском пространстве региональной организации по аккредитации?**  *(Укажите обнаруженные Вами недостатки при создании региональной организации по аккредитации)* | Нет комментариев | Выявление недостатков возможно по мере функционирования организации. | Нет комментариев | Нет комментариев | Неравномерное участие органов по аккредитации в международных организациях по аккредитации ILAC и IAF.  Среди стран-участниц ЕАЭС – Казахстан, Россия, Беларусь и Кыргызстан являются полноправными членами международных организаций по аккредитации, посредством других региональных организаций, а Республика Армения не является членом указанных организаций  НЦА является полноправным членом и подписантом Соглашения о взаимном признании ILAC MRA по испытаниям, калибровки и медицинским лабораториям и полноправным членом и подписантом Соглашения IAF MLA по продукции и системе менеджмента качества. Членство в IAF обеспечивается через членство в региональной организации по аккредитации АРАС (Азиатско-Тихоокеанское сотрудничество по аккредитации). |  | Несогласованность, неопределенность в части взаимодействия ЕАЭС и СНГ | Должен быть орган по аккредитации признанных со стороны международных организации ILAC, АРАС, EA, IAF который должен брать ответственность за функционирование РОА, выбор оценщиков и технических экспертов.  На данный момент ГУ «НЦА» РТ не имеет необходимых ресурсов для организации Штаб квартиры и Секретариата на территории Республики Таджикистан. |  |  |
|  | **Б. С какими рисками с Вашей точки зрения столкнется созданная на евразийском пространстве региональная организация по аккредитации?**  *(Опишите возможные политические или экономические риски)* | Нет комментариев | Выявление рисков возможно по мере функционирования организации | - ограничение членства органа по аккредитации государства-члена со стороны региональной организации по  аккредитации.  Примечание:  ГНО «Национальный орган по аккредитации» РА, который с 2016г. является ассоциированным членом ЕА, планирует  представить заявку на паритетную оценку в следующем году. Согласно Уставу EA его члены не могут быть полноправными  членами двух организаций одновременно. Любое несоблюдение данных правил может привести к исключению Национального  органа из числа подписантов Соглашения о взаимном признании EA.  - непризнание РОА международными организациями по аккредитации (ILAC, IAF) | Нет комментариев | Конкуренция с региональными организациями АРАС и ЕА. |  | 1. Возможность исключения или изменения статуса членства в других (признанных) региональных организациях по аккредитации (на примере ЕА).  2. Риск не достижения международного признания создаваемой РОА | Для избежание столкновение с рисками нужно прийти в единое мнение (консенсус) |  |  |
|  | **В. Какими способами (методами) с Вашей точки зрения возможно предупредить и/или устранить риски при создании и функционировании региональной организации по аккредитации?** | Нет комментариев | Нет комментариев | Нет комментариев | Нет комментариев | Создание устойчивой и крупной региональной организации по аккредитации с количеством не менее 20-ти стран. |  | Нет комментариев | При внутренних и внешних аудитах при оценке РОА со стороны ILAC |  |  |
|  | **Г. Иное**  *(укажите)* | Нет комментариев | Нет комментариев | Нет комментариев | Нет комментариев | Нет комментариев |  | Нет комментариев | - |  |  |